

Processo de Recrutamento e Seleção nº 092/2023 - Assistente Administrativo - Hotelaria (Amajari - Tepequém) - CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO

O Sesc - Administração Regional no Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Descritivo de abertura do **Processo de Recrutamento e Seleção nº 092/2023 - Assistente Administrativo - Hotelaria (Amajari - Tepequém)** e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA**, conforme abaixo:

| Nº Inscrição | Candidato | Nota Final | Classificação |
|--|-----------------------------|------------|---------------|
| Assistente Administrativo - Hotelaria | | | |
| 7777 | HIANNA ÍRIA TIBURTINO COSTA | 80 | 1º |

1. O candidato, acima citado, está convocado para comparecer no Sesc Roraima, Rua Araújo Filho, Nº 947, Centro - CEP: 69301-090, na cidade de Boa Vista-RR, nos próximos 3 dias úteis a partir da data de 03 de Janeiro de 2024, das 8h às 12h ou das 14h às 18h, munido dos seguintes documentos do quadro abaixo:

| DOCUMENTOS ORIGINAIS | |
|-------------------------------|---|
| X | 1 (UMA) FOTO 3X4 |
| X | CARTEIRA DE TRABALHO (FAZER O CADASTRO DA CTPS DIGITAL) |
| X | TIPO SANGUINEO |
| DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS | |
| X | CURRÍCULO |
| X | CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) |
| X | CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH) |
| X | CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) |
| X | TITULO DE ELEITOR |
| X | COMPROVANTE DA ÚLTIMA VOTAÇÃO OU TERMO DE QUITAÇÃO ELEITORAL |
| X | CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS) (CÓPIA DA FOTO E DADOS PESSOAIS) |
| X | CERTIFICADO DE RESERVISTA P/ HOMENS DE 18 À 45 ANOS |
| X | CARTEIRA DE SAÚDE (ATUALIZADA) |
| X | CARTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) |
| X | CARTÃO DE VACINA (ATUALIZADO) |
| X | CERTIDÃO NASCIMENTO, CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL |
| X | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO |
| X | COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE |
| X | REGISTRO DE CONSELHO DE CLASSE PROFISSIONAL (CASO NECESSÁRIO) |
| X | SITUAÇÃO NÚMERO DO PIS/PASEP COM DATA DE CADASTRAMENTO (CEF) |
| X | CONTA CORRETEnte (BANCO DE SUA PREFERÊNCIA) |

| | |
|------------------------------|--|
| X | DECLARAÇÃO DE PARENTESCO MODELO DO DESCRITIVO |
| DEPENDENTES E CÔNJUGE | |
| X | CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CARTEIRA DE IDENTIDADE |
| X | CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) |
| X | CARTÃO DE VACINA OU EQUIVALENTE (PARA FILHOS DE ATÉ 06 ANOS) |
| X | DECLARAÇÃO ESCOLAR (FILHOS ATÉ 14 ANOS) |
| X | CARTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) |
| X | FILHOS MAIORES DE 14 ANOS RG: CPF: SUS |

2. Serão eliminados os candidatos que não comparecerem na data e local definido ou não preencherem os requisitos para contratação, na forma do Descritivo de abertura do **Processo de Recrutamento e Seleção nº 092/2023 - Assistente Administrativo - Hotelaria (Amajari - Tepequém)**, ou que não apresentarem os documentos acima solicitados.

3. É de exclusiva responsabilidade do candidato as providências para obtenção dos documentos solicitados e para apresentação no local e horário definidos.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da contratação.

Próximos para convocação

| Nº Inscrição | Candidato | Nota Final | Classificação |
|--|-----------------------------|------------|---------------|
| Assistente Administrativo - Hotelaria | | | |
| 7204 | THAYLA THAIS MORAES BATISTA | 76 | 2º |

Boa Vista - RR, 03 de Janeiro de 2024.